

ข้อกำหนด

โครงการพัฒนามาตรฐานข้อมูลด้านการลงทุน

1. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน มีความประสงค์ที่จะพัฒนามาตรฐานข้อมูลด้านการลงทุน เพื่อเป็นมาตรฐานกลางในการแลกเปลี่ยน เชื่อมโยง และบูรณาการข้อมูลร่วมกัน เพื่อพัฒนาเข้าสู่การให้บริการในระบบอิเล็กทรอนิกส์อย่างเต็มรูปแบบ และเป็นการเตรียมความพร้อมด้านข้อมูลที่มีความสำคัญต่อการทำงานและการให้บริการ

เพื่อให้สามารถนำข้อมูลมาใช้ประโยชน์ ในการวิเคราะห์ การติดตาม รวมทั้งการแลกเปลี่ยน และ/หรือ ใช้ข้อมูลร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในการให้บริการข้อมูลสารสนเทศด้านการลงทุนในอนาคต จึงต้องมีการ กำหนดกลุ่มและมาตรฐานของข้อมูลที่ต้องมีการเชื่อมโยงระหว่างระบบสารสนเทศภายในสำนักงานฯ พร้อม แนวทางการเชื่อมโยงข้อมูล อีกทั้งยังต้องครอบคลุมไปถึงในเรื่องของ วิธีการ เครื่องมือสำหรับการจัดการข้อมูล คำ นิยามและรายละเอียดของข้อมูล ความต้องการ กระบวนการ การวิเคราะห์ การเข้าถึงเพื่อใช้งาน การนำเสนอและ การแลกเปลี่ยนข้อมูล เป็นต้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อศึกษา วิเคราะห์ฐานข้อมูลด้านการลงทุนที่มีอยู่ โดยเน้นข้อมูลที่ต้องการจะแลกเปลี่ยนกัน ระหว่างระบบต่างๆ และออกแบบมาตรฐานในการเชื่อมโยงข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อนำไปสู่การ บูรณาการระบบข้อมูลร่วมกัน
- 2.2 เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศบริการข้อมูลการลงทุน เพื่อให้บริการข้อมูลด้านการลงทุนตามมาตรฐาน ข้อมูลที่ออกแบบไว้กับระบบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 2.3 จัดทำเครื่องมือที่นำข้อมูลจากระบบงานต่าง ๆ ที่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนมีอยู่ มาใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ข้อมูลเป็นปัจจุบัน เพื่อให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ระดับปฏิบัติการ สามารถใช้งานได้ง่าย รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

3. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- 3.1 ผู้เสนอราคา ต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้าง
- 3.2 ผู้เสนอราคา ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียน ชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของ ทางราชการ
- 3.3 ผู้เสนอราคา ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- 3.4 ผู้เสนอราคา ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

- 3.5 ผู้เสนอราคา ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคา และห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด
- 3.6 ผู้เสนอราคา ที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
- 3.7 ผู้เสนอราคา ที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- 3.8 คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงิน แต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้
- 3.9 ผู้เสนอราคา ต้องมีผลงานการจำหน่าย ติดตั้ง และ/หรือ พัฒนาระบบที่เกี่ยวข้องกับงานที่เสนอ ไม่น้อยกว่า 1 สัญญา นับตั้งแต่ปี 2557 เป็นต้นมา โดยมีมูลค่าต่อสัญญาไม่น้อยกว่า 2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงาน เชื่อถือ โดยต้องมีหนังสือรับรองจากหน่วยงานนั้นๆ พร้อมสำเนาฉบับสัญญาทุกโครงการ และนำเอกสารหลักฐาน ยื่นมาพร้อมกับข้อเสนอด้านเทคนิค
- 3.10 ผู้เสนอราคา ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานคุณภาพด้านซอฟต์แวร์ เช่น ISO, CMMI เป็นต้น
- 3.11 ผู้เสนอราคา ต้องเสนอรายชื่อคณะทำงานพร้อมหนังสือยินยอมการเข้าร่วมโครงการ ประกอบไปด้วยบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญและประสบการณ์ด้านต่างๆ แนบมาพร้อมในวันที่ยื่นเอกสารประกวดราคา ดังนี้

ลำดับ	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	ประสบการณ์ (ปี)	จำนวน (คน)
1	ผู้จัดการโครงการ	ปริญญาโท ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	8	1
2	ผู้เชี่ยวชาญด้านสถาปัตยกรรมซอฟต์แวร์	ปริญญาตรี ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	5	1
3	ผู้เชี่ยวชาญด้านฐานข้อมูล	"-----"	5	1
4	ผู้เชี่ยวชาญความปลอดภัยสารสนเทศ	"-----"	5	1
5	นักวิเคราะห์ระบบ	"-----"	5	2
6	นักพัฒนาระบบ	"-----"	3	2
7	นักพัฒนาด้านออกแบบส่วนติดต่อผู้ใช้งาน	"-----"	3	1
8	นักทดสอบระบบ	"-----"	3	2
9	นักพัฒนาด้านการประกันและควบคุมคุณภาพ	"-----"	5	1
10	ผู้ดูแลระบบ	"-----"	3	1

4. ขอบเขตการดำเนินงาน

ศึกษาและจัดทำระบบ

- 4.1 ศึกษา วิเคราะห์ฐานข้อมูลด้านการลงทุนที่มีอยู่ สำหรับการเชื่อมโยงหรือแลกเปลี่ยนข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อนำไปสู่การบูรณาการระบบข้อมูลร่วมกัน ได้แก่
 - 1) ระบบฐานข้อมูลส่งเสริมการลงทุน (BCD)
 - 2) ระบบยื่นคำขอรับการส่งเสริมการลงทุน แบบ Online (e-Investment)
 - 3) ระบบงานที่ดิน (e-Land)
 - 4) ระบบงานช่างฝีมือ (e-Expert)
 - 5) ระบบงานสาธารณูปโภคและแรงงาน
- 4.2 ศึกษาข้อมูลและความต้องการของ User ที่เกี่ยวกับงานด้านการบริหารจัดการ การวางแผนกลยุทธ์ เพื่อดำเนินการรวบรวมความต้องการในการใช้ข้อมูล และสรุปผลความต้องการในการใช้ข้อมูล
- 4.3 พัฒนาเครื่องมือในการนำเข้า/ส่งออกข้อมูลจากฐานข้อมูลที่หลากหลาย
- 4.4 พัฒนาเครื่องมือที่ใช้ในการบริหารจัดการกลุ่มข้อมูลหลายมิติ (Cube)
- 4.5 พัฒนาเครื่องมือในการวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytic) และประมวลผลข้อมูลจากฐานข้อมูลที่มีอยู่ เพื่อแสดงผลในรูปแบบต่างๆ
- 4.6 สนับสนุนการสร้าง Data Modeling และวิเคราะห์ข้อมูลหลายมิติ
- 4.7 สนับสนุนการสร้าง Dimension จากข้อมูลต้นทางที่มีโครงสร้างการเก็บที่หลากหลายได้ง่าย
- 4.8 สามารถสร้าง Dimension ที่เกี่ยวข้องกับเวลา (Time Series) ได้ โดยผู้ใช้งานสามารถเลือกแสดงรูปแบบช่วงเวลาของข้อมูลที่แสดงผลในรายงานได้ อย่างน้อยดังนี้
 - 1) ตามช่วงเวลาที่กำหนดเอง
 - 2) รายเดือน
 - 3) รายไตรมาส
 - 4) รายปี
 - 5) ยอดสะสมตามช่วงเวลา/ รายเดือน/ รายไตรมาส/ รายปี
 - 6) การเปรียบเทียบช่วงเวลาข้อมูล เช่น เดือน/ปี ปัจจุบัน เปรียบเทียบกับ เดือน/ปี ที่ผ่านมา
- 4.9 สนับสนุนการคำนวณในรูปแบบต่างๆ โดยมีฟังก์ชันการคำนวณให้เลือกใช้เพื่อสะดวกในการออกแบบ Dimensions และตัวชี้วัดได้ เช่น Count, Percentage, Rank เป็นต้น
- 4.10 สนับสนุนการสร้างรายงานโดยสามารถรวบรวมข้อมูลจากหลายประเภทฐานข้อมูลทั้งระบบฐานข้อมูล (RDBMS) และ Flat Files เช่น MS Excel, CSV และ Text เป็นต้น
- 4.11 เป็น Technology Webbase ที่ผู้ใช้งานสามารถเรียกดูรายงาน รวมถึงออกแบบรายงานผ่าน Web Browser ได้ และระบบต้องสามารถทำงานได้บนระบบปฏิบัติการ Windows
- 4.12 สามารถสร้างหรือปรับเปลี่ยนรูปแบบของรายงานได้แบบ Dynamic โดยใช้วิธีการ Drag & Drop มุมมอง (Dimension) ด้วยเครื่องมือที่ช่วยสร้างรายงาน การเปลี่ยนมุมมอง และการเจาะลึกข้อมูลในรายงาน พร้อมทั้งยังสามารถเปลี่ยนรูปแบบการนำเสนอข้อมูล ตามที่ผู้ใช้งานต้องการโดยที่

ไม่ต้องเขียนโปรแกรมเพิ่มเติม เช่น สามารถปรับเปลี่ยนโยกย้ายมุมมองระหว่างแถวและคอลัมน์ได้ เป็นต้น

- 4.13 มีเครื่องมือช่วยในการสร้างข้อมูลและเงื่อนไขในการเรียกดูรายงานได้หลายรูปแบบ
- 4.14 สามารถแสดงผลรายงานได้หลายรูปแบบ ได้แก่ PDF, HTML, EXCEL, CSV และ XML
- 4.15 สามารถผสมผสานจากข้อมูลหลายๆ แหล่ง เพื่อแสดงผลรายงานในรูปแบบกราฟต่างๆ เช่น Pie Chart, Line Graphs, Bar Graph และ Map Graph เป็นต้น โดยไม่มีการเขียนโปรแกรมเพิ่มเติม
- 4.16 สามารถแสดงผลรายงานวิเคราะห์แนวโน้มข้อมูลทางสถิติในเดือนหรือปีถัดไป รายงานเชิงวิเคราะห์ในรูปแบบกราฟต่างๆ ได้
- 4.17 จัดทำรายงานเพื่อนำเสนอในลักษณะภาพกราฟิกและรายงานเชิงสรุป อย่างน้อย 20 รายงาน ให้สอดคล้องกับการใช้งานของระบบงานต่างๆ ในข้อ 4.1 เช่น
 - 1) กลุ่มข้อมูลบริษัท
 - 2) กลุ่มข้อมูลที่ตั้งโรงงาน
 - 3) กลุ่มข้อมูลผลิตภัณฑ์
 - 4) กลุ่มข้อมูลเงินลงทุน
 - 5) กลุ่มข้อมูลทุนจดทะเบียน
 - 6) กลุ่มข้อมูลการใช้สิทธิ์
 - 7) กลุ่มข้อมูลช่างฝีมือ
 - 8) กลุ่มข้อมูลที่ดิน
 - 9) กลุ่มข้อมูลแรงงาน
 - 10) กลุ่มข้อมูลไฟฟ้า ประปา เป็นต้น

5. ระยะเวลาดำเนินการ 9 เดือน

6. งบประมาณ 5,000,000 บาท

7. หลักเกณฑ์การพิจารณา

เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน (100)
1. ประสบการณ์ของบริษัท และทีมงาน	10 คะแนน
2. การออกแบบระบบ เพื่อการประยุกต์ใช้งานตามความต้องการของหน่วยงาน ที่สอดคล้องกับขอบเขตงาน โดยพิจารณาจากเอกสารข้อเสนอทางด้านเทคนิค	20 คะแนน
3. การบริหารโครงการตามมาตรฐานทางวิศวกรรมซอฟต์แวร์ ที่มีความสอดคล้องกับขอบเขตงาน โดยพิจารณาจากเอกสารข้อเสนอทางเทคนิค แนวคิดในการบริหารโครงการ มาตรฐานทางวิศวกรรมซอฟต์แวร์ แผนการดำเนินโครงการ แผนการใช้บุคลากร หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและสนับสนุนการโครงการให้ประสบผลสำเร็จ	30 คะแนน
4. ราคาที่เสนอ	40 คะแนน

เกณฑ์การตัดสิน : คณะกรรมการฯ จะพิจารณาเลือกผู้เสนอราคาที่ได้คะแนนรวมสูงสุด โดยคะแนนรวมจะต้องได้ตั้งแต่ 80 คะแนนขึ้นไป

8. การส่งมอบและการตรวจรับงาน

8.1 ผู้เสนอราคา ต้องดำเนินการตามรายละเอียดข้อกำหนดและเงื่อนไขของโครงการพัฒนามาตรฐานข้อมูลด้านการลงทุน ให้สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนใช้งานได้โดยสมบูรณ์ทั้งโครงการ ในระยะเวลา 9 เดือน นับตั้งแต่วันที่ลงนามสัญญา

8.2 เงื่อนไขการจ่ายเงิน สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน จะชำระเงินค่าจ้างเป็น 4 งวดงาน ดังนี้

งวดที่ 1 จ่าย 10% เมื่อส่งมอบผลงานในงวดงานที่ 1 และกรรมการตรวจรับให้ความเห็นชอบ
 งวดที่ 2 จ่าย 40% เมื่อส่งมอบผลงานในงวดงานที่ 2 และกรรมการตรวจรับให้ความเห็นชอบ
 งวดที่ 3 จ่าย 40% เมื่อส่งมอบผลงานในงวดงานที่ 3 และกรรมการตรวจรับให้ความเห็นชอบ
 งวดที่ 4 จ่าย 10% เมื่อส่งมอบผลงานในงวดงานที่ 4 และกรรมการตรวจรับให้ความเห็นชอบ

ลำดับ	สิ่งที่ต้องส่งมอบ (ภาษาไทย)
งวดงานที่ 1	- รายงานขอบเขตงานและแผนการดำเนินโครงการ (Project Plan) โดยกำหนดเวลาการทำงาน และโครงสร้างทีมงาน เป็นต้น - เสนอข้อมูลเป็นเอกสารจำนวน 5 ชุด - เสนอข้อมูลเป็นแผ่นซีดี/ดีวีดี 5 ชุด (ต้นฉบับ 1 ชุด สำเนา 4 ชุด) - กำหนดเวลาส่ง ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา
งวดงานที่ 2	- แฟ้มเอกสารรายงานการปฏิบัติงานเบื้องต้น (Inception Report) ประกอบไปด้วย สรุปผลการดำเนินกิจกรรมและเอกสารที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ (1) เอกสารสรุปความต้องการ (Requirements Specification) (2) ข้อกำหนดการออกแบบ (Design Specification) (3) ข้อกำหนดการทดสอบ (Test Specification) - เสนอข้อมูลเป็นเอกสารจำนวน 5 ชุด - เสนอข้อมูลเป็นแผ่นซีดี/ดีวีดี 5 ชุด (ต้นฉบับ 1 ชุด สำเนา 4 ชุด) - กำหนดเวลาส่ง ภายใน 5 เดือนนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา
งวดงานที่ 3	- แฟ้มเอกสารรายงานการปฏิบัติงานขั้นกลาง (Interim Report) ประกอบไปด้วย สรุปผลการดำเนินกิจกรรมและเอกสารที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ (1) สรุปผลการทดสอบการใช้งานโดยผู้ใช้ (Piloting Summary) (2) เอกสารแสดงการยอมรับจากผู้ใช้งาน (UAT Sign-off) - ติดตั้งและทดสอบระบบโปรแกรมที่พัฒนาภายในโครงการ - เสนอข้อมูลเป็นเอกสารจำนวน 5 ชุด - เสนอข้อมูลเป็นแผ่นซีดี/ดีวีดี 5 ชุด (ต้นฉบับ 1 ชุด สำเนา 4 ชุด) - กำหนดเวลาส่ง ภายใน 7 เดือนนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

ลำดับ	สิ่งที่ต้องส่งมอบ (ภาษาไทย)
งวดงานที่ 4	- ส่งมอบระบบสมบูรณ์ (Complete) พร้อมใช้งาน - ส่งมอบโปรแกรม (Source Code) Version ล่าสุด - อบรมผู้ใช้งานระบบครบถ้วน - ส่งเอกสารรายงานการปฏิบัติงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ประกอบไปด้วย - สรุปผลการดำเนินกิจกรรมและเอกสารที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ (1) สรุปผลการจัดการฝึกอบรม (Training Summary) (2) สรุปผลการส่งมอบงานตามสัญญา และขอบเขตของงาน (Delivery Checklist) - ส่งมอบคู่มือการใช้งานสำหรับผู้ใช้งาน (Officer Manual) - ส่งมอบคู่มือการใช้งานสำหรับผู้ดูแลระบบ (Administrator Manual) - เสนอข้อมูลเป็นเอกสารจำนวน 5 ชุด - เสนอข้อมูลเป็นแผ่นซีดี/ดีวีดี 5 ชุด (ต้นฉบับ 1 ชุด สำเนา 4 ชุด) - กำหนดเวลาส่ง ภายใน 9 เดือนนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

การฝึกอบรม (Training Stage)

ผู้พัฒนาระบบต้องวางแผนการให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ โดยจัดหลักสูตรให้แก่บุคลากรแบ่งเป็น 2 กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มผู้ใช้งาน และกลุ่มเจ้าหน้าที่ดูแลระบบสารสนเทศ

* สิ่งที่ต้องส่งมอบได้แก่

- 1) หลักสูตรการฝึกอบรม (Training Course)
- 2) คู่มือการใช้งานระบบ (Officer Manual/Administrator Manual)
- 3) จัดให้มีการฝึกอบรมบุคลากรของสำนักงานฯ อย่างน้อยดังนี้

หลักสูตร	ครั้ง	จำนวนผู้เข้าอบรม
1. หลักสูตรผู้ใช้งานระบบ (User)	1	30 คน
2. หลักสูตรผู้ดูแลระบบ (Administrator)	1	5 คน

โดยผู้เสนอราคาต้องเสนอหัวข้อการฝึกอบรม รายละเอียดการฝึกอบรม แผนการฝึกอบรม พร้อมระบุรายละเอียดเกี่ยวกับช่วงเวลาที่จะทำการฝึกอบรม และสถานที่ฝึกอบรมให้ชัดเจน ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการฝึกอบรมให้แก่เจ้าหน้าที่ทั้งหมด

9. ลิขสิทธิ์/การรับประกัน/การบำรุงรักษา

ผู้เสนอราคา ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

ลิขสิทธิ์

- 9.1 ผลงานการพัฒนา/ปรับปรุงระบบฐานข้อมูล ให้ถือเป็นลิขสิทธิ์ของหน่วยงาน
- 9.2 โปรแกรม (Source Code) ของการพัฒนาในโครงการ คู่มือ ตลอดจนเอกสารต่าง ๆ เช่น System Design, Database Design, System Analysis and Design (SA), Document ต่างๆ ที่พัฒนาจัดทำขึ้นเป็นลิขสิทธิ์ของหน่วยงาน
- 9.3 ผู้เสนอราคาต้องรักษาความลับ และไม่นำเนื้อหา ข้อมูล รูปภาพ และข้อมูลใดๆ ของหน่วยงานไปเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต

การรับประกัน/การบำรุงรักษา

- 9.4 ผู้เสนอราคา ต้องรับประกันระบบฐานข้อมูลในส่วนที่มีการพัฒนา/ปรับปรุง อย่างน้อยเป็นเวลา 2 ปี นับตั้งแต่วันที่คณะกรรมการตรวจรับฯ ให้ความเห็นชอบตรวจรับงาน
- 9.5 ผู้เสนอราคา ต้องเสนอราคาค่าบำรุงระบบในปีที่ 3-5 มาพร้อมกับข้อเสนอทางด้านเทคนิค
- 9.6 โปรแกรมคอมพิวเตอร์ทุกรายการที่นำเสนอ ที่มีบริการหลังการขายจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ ผู้เสนอราคาต้องทำสัญญาบำรุงรักษาโปรแกรมคอมพิวเตอร์กับเจ้าของผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่องจนหมดระยะเวลาประกัน
- 9.7 ในช่วงระยะเวลาประกัน ผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินการบำรุงรักษาระบบ ดังนี้
 - 1) ต้องมีเจ้าหน้าที่ทางเทคนิคหรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ เพื่อให้คำปรึกษาได้ ในวันเปิดทำการของหน่วยงานราชการ ระหว่างเวลา 8.00 น. – 17.00 น.
 - 2) ผู้เสนอราคา ต้องส่งเจ้าหน้าที่เข้ามาดำเนินการ ณ สถานที่ติดตั้งระบบตามที่หน่วยงานร้องขอ ตลอดระยะเวลาการรับประกัน
 - 3) ผู้เสนอราคา ต้องบำรุงรักษาเพื่อป้องกัน (Preventive Maintenance) โดยจะต้องมีการตรวจสอบการทำงานของโปรแกรมคอมพิวเตอร์ต่างๆ ทั้งหมดให้สามารถทำงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพทุกๆ 3 เดือน ตลอดอายุสัญญาการรับประกัน พร้อมจัดส่งรายงานการตรวจสอบให้คณะกรรมการการตรวจรับ ภายใน 15 วัน นับจากวันครบกำหนด
 - 4) ผู้เสนอราคา ต้องบำรุงรักษาเพื่อแก้ไข (Corrective Maintenance) กรณีโปรแกรมเกิดความชำรุดบกพร่อง และ/หรือ ไม่สามารถใช้งานได้ ผู้เสนอราคาต้องแก้ไขความชำรุดบกพร่องโดยต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 1 วันทำการ นับจากวันที่ได้รับแจ้งจากสำนักงานฯ พร้อมจัดส่งรายงานการแก้ไขให้คณะกรรมการตรวจรับทราบ
- 9.8 กรณีผู้เสนอราคาไม่สามารถบำรุงรักษาระบบให้เป็นตามระยะเวลาที่กำหนดในข้อ 9.7 ข้อย่อย 3) ,
 - 4) สำนักงานฯ จะดำเนินการดังนี้
 - 1) สำนักงานฯ คิดค่าปรับต่อชั่วโมงในอัตราร้อยละ 0.10 ของมูลค่าตามสัญญา โดยเศษของชั่วโมงให้คิดเป็น 1 ชั่วโมง และนับค่าปรับตั้งแต่วันที่เกินกำหนด

- 2) กรณีผู้เสนอราคาไม่สามารถบำรุงรักษาระบบให้เป็นตามระยะเวลาที่กำหนด และสำนักงานตัดสินใจจ้างบุคคลอื่นเข้ามาดำเนินการแก้ไข ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการดำเนินการแก้ไข โดยการแก้ไขดังกล่าวไม่เป็นเหตุให้เงื่อนไขการประกันสิ้นสุดหรือลดทอนสิทธิ์ต่างๆ ในการรับประกัน

10. การสงวนสิทธิ์

กรณีมีปัญหาใดๆ เกิดขึ้น ทั้งในช่วงการพิจารณาข้อเสนอ และช่วงการดำเนินงานต่างๆ ภายหลังจากได้ทำสัญญากับผู้เสนอราคาแล้ว สำนักงานสงวนสิทธิ์ในการตัดสินใจชี้ขาดปัญหาที่เกิดขึ้นดังกล่าว และให้ถือว่าคำวินิจฉัยของสำนักงานฯ เป็นที่สิ้นสุดเด็ดขาดแล้ว ผู้เสนอราคาต้องยอมรับคำวินิจฉัยดังกล่าวโดยจะไม่ได้แย้ง หรือมีข้อแม้ใดๆ ทั้งสิ้น

11. สถานที่ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม และส่งข้อเสนอแนะ วิจัยาณ์ หรือแสดงความคิดเห็น

สามารถส่งข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ วิจัยาณ์ เกี่ยวกับร่างขอบเขตของงานนี้ได้ที่

สถานที่ติดต่อ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน สำนักสารสนเทศการลงทุน

โทรศัพท์ 0-2553-8111 ต่อ 8357

โทรสาร 0-2553-8320

e-mail surachet@boi.go.th

สาธารณชนต้องการเสนอแนะ วิจัยาณ์ หรือมีความเห็น ต้องเปิดเผยชื่อและที่อยู่ของผู้ให้ข้อเสนอแนะวิจัยาณ์ หรือมีความเห็นด้วย
